|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на Общем собрании  от 27.04.2015г.  протокол №1 | Утверждено  Приказ № 28-2 от 27.04.2015 г.  И.о. директора МБОУ «Усть-Киндирлинская ООШ»  Ю.Н. Сагатаева |

**Положение**

**о Педагогическом совете**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Киндирлинская основная общеобразовательная школа»» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В работе Педагогического совета могут принять участие председатель и члены родительского комитета, а также представители органов государственно-общественного управления образовательным учреждением.

1.4. Положение рассматривается на Общем собрании, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения с учётом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей). Утверждается руководителем Учреждения.

**II. Цели, задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. **Цель** работы Педагогического совета - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; на создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей.

2.2. Главными **задачами** Педагогического совета являются:

* разработка и принятие образовательной программы школы на учебный год; обеспечение условий её реализации;
* разработка содержания работы педагогического коллектива по общей методической теме Учреждения;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* корректировка взаимодействия школы с организациями и учреждениями, занимающимися вопросами образования и воспитания подрастающего поколения;
* обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы федерального государственного образовательного стандарта.

**III. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие **функции:**

* разрабатывает и рассматривает образовательные программы;
* определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам;
* обсуждает планы работы образовательного учреждения, учебный план, образовательную программу школы на учебный год, основные направления инновационной деятельности Учреждения.
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
* согласовывает списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
* устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
* инициирует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* координирует организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* принимает решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
* принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

**IV. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет **право**:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Киндирлинская основная общеобразовательная школа», которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Управления образования Администрации Бейского района (далее – Учредителя).

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**V. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (руководитель Учреждения)

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**VI. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.