

**Рекомендации по проведению тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц
без гражданства на территории Республики Хакасия в 2025 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рекомендации по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Республики Хакасия в 2025 году (далее – рекомендации) составлена на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Методических рекомендаций по проведению тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – приказ Минпросвещения от 04.03.2025 № 170) устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

достаточный для освоения образовательных программ;

недостаточный для освоения образовательных программ.

1.4. Тестирование проводится по годам обучения.

1.5. Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение тестирования, осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.6. Список общеобразовательных организаций для проведения тестирования в 2025 году, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия (далее – Минобрнауки РХ) от 25.03.2025 № 100-368.

1.7. Пункты прохождения тестирования (далее – ППТ) утверждаются муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования. В ППТ может быть использовано материально-техническое оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации. Таким образом, ППТ уже будет оснащен средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

1.8. Информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования публикуется Минобрнауки РФ в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и (или) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.9. Тестирующие организации утверждают локальные акты о создании Комиссии по тестированию, о порядке хранения материалов тестирования (не менее 1 года).

1.10. Комиссия по тестированию формируется из числа педагогических работников тестирующей организации в составе председателя и членов комиссии (не менее трех человек).

1.11. Рекомендуются, чтобы члены Комиссии по тестированию (далее – эксперты) владели следующими необходимыми предметными компетенциями:

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие высшего педагогического образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», или по специальности «Учитель начальных классов» (для проведения и оценивания результатов тестирования поступающих в 1 – 4 классы).

1.12. Владение компетенциями, необходимыми для проверки результатов тестирования:

умение объективно оценивать устные ответы участников тестирования;

умение применять установленные критерии оценивания; умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

1.13. К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

1.14. Расписание тестирования в 2025 году, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 02.04.2025 № 100-387.

2. УЧАСТНИКИ ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. Участниками тестирования являются иностранные граждане и лица без гражданства, подающие заявление в общеобразовательные организации, расположенные на территории Республики Хакасия, для освоения образовательных программ.

2.2. Согласно пункту 26(2) приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»(далее – приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458) не распространяются требования пункта 26(1) указанного приказа в отношении представляемых документов (требования к прохождению тестирования сохраняются) к следующей группе лиц:

родители и законные представители имеющего иностранное гражданство ребенка, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств.

Соответствующий статус данных граждан и их детей при необходимости может быть подтвержден Департаментом государственного протокола МИД России или территориальными представительствами МИД России в субъектах Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ТЕСТИРОВАНИЕ.

3.1. Родитель(законный представитель) иностранного гражданина предъявляет в общеобразовательную организацию перечень документов в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458.

3.2. Процедура проверки законности пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с Информационной памяткой по вопросу проверки законности пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, поступающих в общеобразовательные организации, разработанной Министерством внутренних дел Российской Федерации (письмо Минобрнауки РФ от 25.03.2025 № 100-2833-ЕК).

3.3. При подтверждении законности пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации общеобразовательной организацией выдается направление на тестирование иностранного гражданина на адрес (почтовый или электронный), указанный в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.4. Родитель (законный представитель) иностранного гражданина не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления на тестирование, полученного при подаче заявления на зачисление в общеобразовательную организацию должен лично обратиться в тестирующую организацию для записи на тестирование.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

4.1. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

4.2. Информация о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, а также критерии оценивания знания должны быть размещены тестирующими организациями на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Тестирование проводится в ППТ, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в ППТ.

С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

4.4. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане должны быть распределены в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий. Помещения ППТ должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина должно быть выделено отдельное рабочее место.

4.5. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования необходимо хранить не менее 1 календарного года в тестирующей организации.

4.6. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

4.7. До начала проведения тестирования один из членов Комиссии по тестированию должен провести инструктаж тестируемых, а также проинформировать их о процедуре, форме и продолжительности проведения тестирования.

4.8. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, разработка которых осуществляется Рособрнадзором с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

4.9. Продолжительность проведения устной и письменной части тестирования указана в Спецификациях диагностических материалов для проведения тестирования на знание русского языка иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – Спецификация) для каждого класса.

Общая продолжительность тестирования составляет не более 80 минут.

В продолжительность тестирования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (размещение в аудитории, оформление документов о проведении тестирования, инструктаж иностранных граждан и др.).

4.10. Тестирование проводится в доброжелательной атмосфере. Для установления контакта тестирование начинается с беседы с ребенком.

4.11. При проведении тестирования тестируемым запрещено:

пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также других тестируемых;

пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации (за исключением их использования в целях тестирования).

4.12. Иностраный гражданин (тестируемый), нарушивший предусмотренные пунктом 4.11 настоящего порядка, требований считается не прошедшим тестирование и его результаты аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем Комиссии по тестированию и вносится в протокол проведения тестирования.

5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Структура и содержание диагностических материалов представлены в Спецификациях и Демонстрационных вариантах диагностических материалов для проведения тестирования на знание русского языка иностранными гражданами для поступления в соответствующий класс (далее – демонстрационные варианты).

5.2. Специфика и демонстрационные материалы размещены на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<https://fipi.ru/>).

5.3. Подача заявок и доставка диагностических материалов.

Для получения диагностических материалов муниципальные органы, осуществляющие управления в сфере образования, направляют заявки по каждому классу в Минобрнауки РФ на адрес электронной почты: m304@r-19.ru ежемесячно до 20 числа.

Для получения диагностических материалов Минобрнауки РФ направляет заявки по каждому классу в Рособrnаdзор ежемесячно до 25 числа.

Рособrnаdзор осуществляется передача комплектов диагностических материалов до 5 числа месяца, следующего за получением соответствующих заявок от Минобрнауки РФ.

Передача диагностических материалов, а также критериев оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические материалы, осуществляется Рособrnаdзором с использованием средств защиты информации (по защищенным каналам связи) в региональные центры обработки информации субъектов Российской Федерации (далее – РЦОИ).

РЦОИ передает с использованием средств защиты информации (по защищенным каналам связи) в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, диагностические материалы не позднее чем за 3 дня до проведения тестирования.

Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают передачу диагностических материалов в тестирующие организации.

Пароль к архиву передается Минобрнауки РФ в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, за один день до проведения тестирования.

Диагностические материалы относятся к информации ограниченного доступа.

При распределении функций членов комиссии по проведению тестирования отдельно назначаются члены комиссии, которые в данный день тестирования: проводят устную часть тестирования, проводят письменную часть тестирования, осуществляют оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и/или письменной части тестирования.

5.4. Каждый вариант диагностических материалов для проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства включает в себя комплект материалов для проведения тестирования:

рекомендуемый регламент проведения тестирования;

для проведения устной части: инструкции для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, карточки для члена Комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, карточки для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

для проведения письменной части (за исключением материалов для проведения тестирования поступающих в 1 класс): инструкции для члена Комиссии по тестированию, проводящего письменную часть тестирования, карточки для члена Комиссии по тестированию, проводящего письменную часть тестирования, карточки для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, с заданиями письменной части тестирования;

критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования;

протоколы оценивания ответов иностранного гражданина.

Оценивание выполнения заданий устной и письменной частей диагностической работы осуществляется в соответствии с критериями оценивания выполнения этих заданий.

5.5. Подготовка диагностических материалов для проведения тестирования.

В день проведения тестирования технический специалист тестирующей организации в присутствии Комиссии по тестированию тиражирует материалы для проведения тестирования отдельно по каждому году обучения (за исключением письменной части тестирования для проведения тестирования для определения уровня знаний русского языка, достаточного для освоения образовательных программ 1 класса):

инструкцию для члена Комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день экзамена;

рекомендуемый регламент проведения тестирования – по 1 экземпляру на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день экзамена;

карточку для члена Комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день;

карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день;

инструкцию для члена Комиссии по тестированию, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

рекомендуемый регламент проведения тестирования – по 1 экземпляру на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день;

карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день;

критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого члена комиссии, осуществляющего

оценивание ответов иностранных граждан, проходящих тестирования в данный день проведения;

протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

5.6. Порядок использования диагностических материалов при проведении устной части тестирования.

Перед началом тестирования должны быть подготовлены следующие материалы: инструкция и карточка проводящего устную часть тестирования, карточка для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, часы.

Отдельно для экспертов должны быть распечатаны критерии оценивания выполнения заданий и формы протоколов оценивания ответов.

5.7. Порядок использования диагностических материалов при проведении письменной части тестирования.

Перед началом тестирования должны быть подготовлены следующие материалы: инструкция и карточка проводящего тестирование, карточка для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, – по 1 экземпляру для каждого иностранного гражданина, ручки, черновики.

При распределении между иностранными гражданами диагностических материалов необходимо учесть, что письменная часть тестирования предполагает прослушивание текста, зачитываемого проводящим тестирование (или воспроизведенного на аудионосителях). Все иностранные граждане, сдающие письменную часть тестирования, находящиеся в одном помещении при проведении письменной части тестирования, услышат один и тот же текст. Поэтому иностранные граждане, сдающие письменную часть тестирования, находящиеся в одном помещении одновременно, должны получить или одинаковые варианты письменной части диагностической работы, или разные варианты диагностической работы, в которых текст для прослушивания один и тот же.

В начале процедуры тестирования проводящий тестирование выдает иностранным гражданам, сдающим письменную часть тестирования, распечатанные карточки, ручки и черновики. Предлагает записать в соответствующем поле карточки свои фамилию, имя и отчество (при наличии). Затем проводит короткий инструктаж о правилах поведения во время тестирования.

Далее проводящий тестирование предлагает иностранным гражданам дважды прослушать текст и сообщает номера заданий, которые нужно будет выполнить по прослушанному тексту. Обращает внимание на то, что после выполнения заданий по тексту следует выполнять остальные задания, не дожидаясь специального указания. Затем громко, разборчиво и медленно читает текст первый раз, делает небольшую (5-10 сек.) паузу и громко, разборчиво и медленно читает текст второй раз.

При проведении тестирования в 10 классе проводящий тестирование обращает особое внимание на задание 9, которое предполагает написание сжатого изложения прослушанного текста.

После этого проводящий тестирование предлагает иностранным гражданам, сдающим письменную часть тестирования, приступить к выполнению заданий письменной части и напоминает номера заданий, которые выполняются по прослушанному тексту.

По истечении времени, отведенного на выполнение письменной части диагностической работы (включая время на чтение текста для прослушивания), забирает у иностранных граждан, сдающих письменную часть тестирования, все выданные материалы, отслеживает указание фамилии, имени и отчества (при наличии) на карточках. Объявляет тестирование завершенным и благодарит за участие.

6. ПРОВЕРКА И ОЦЕНИВАНИЕ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

6.1. Проверка и оценивание результатов выполнения заданий.

Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по проведению тестирования, оценивающий результаты выполнения заданий иностранными гражданами, которым необходимо ознакомиться со следующими материалами:

- демоверсиями материалов для проведения тестирования, включая критерии оценивания выполнения заданий, полученными от ответственного организатора образовательной организации;

- настоящим порядком в части проведения, проверки и оценивания результатов тестирования.

В день проведения тестирования эксперты должны ознакомиться с материалами для проведения тестирования (инструктивными материалами для проводящих тестирование, карточками проводящего тестирование, карточками участника) и получить следующие материалы:

- бланки протоколов проверки ответов иностранных граждан, сдающих соответствующую часть тестирования (устную и/или письменную) – по одному экземпляру на каждого иностранного гражданина;

- критерии оценивания выполнения соответствующей (устной и/или письменной) части тестирования;

- черновики для эксперта (при необходимости).

Оценивание результатов тестирования (устной и письменной его части) осуществляется в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, разработанных Рособрнадзором.

Проверка и оценивание устных ответов иностранных граждан, сдающих устную часть тестирования может быть организована по двум схемам (может быть выбрана как одна схема из двух, так и две схемы одновременно).

Первая схема: проверка ответов каждого иностранного гражданина осуществляется экспертом непосредственно при проведении тестирования во время устного ответа. При этом возможно повторное прослушивание и оценивание отдельных ответов после проведения устной части тестирования по аудиозаписи ответов.

Вторая схема: проверка ответов каждого иностранного гражданина осуществляется экспертом после окончания проведения устной части тестирования по аудиозаписям ответов.

Эксперт не должен вмешиваться в беседу иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, и проводящего устную часть тестирования вне зависимости от выбранной схемы проведения проверки.

При проведении оценивания устных ответов эксперт вносит в протокол проверки ответов устной части тестирования следующие сведения:

- информация о тестирующей организации, ППТ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина; класс;
- номер аудитории; номер варианта;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов за выполнение заданий устной части;
- свои фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись и дату проверки.

Проверка и оценивание выполнения заданий письменной части тестирования проводится после проведения письменной части тестирования.

При проведении оценивания результатов письменной части тестирования эксперт оценивает ответы, внесенные иностранными гражданами в карточки участников. При этом эксперт вносит в протокол проверки ответов письменной части тестирования следующие сведения:

- информация о тестирующей организации, ППТ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина; класс;
- номер аудитории; номер варианта;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов за выполнение заданий письменной части; свои фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись и дату проверки.

После завершения проверки и оценивания результатов выполнения заданий иностранными гражданами комиссия по проведению тестирования консолидирует результаты оценивания выполнения заданий устной и письменной части каждого иностранного гражданина. Итоговый результат тестирования определяется исходя из общего количества первичных баллов, полученных по каждому критерию оценивания выполнения заданий тестирования.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

7.1. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, посредством межведомственного электронного взаимодействия и (или) с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при возможности), в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) иностранного гражданина о результатах тестирования.

7.2. Минобрнауки РХ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия передает в Министерство внутренних дел по Республике Хакасия сведения о результатах прохождения тестирования, а также сведения о зачислении иностранных граждан в общеобразовательные организации.

7.3. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, направляют в Минобрнауки РХ ежемесячно в срок до 10 числа:

7.3.1. Информацию о зачислении иностранных граждан в общеобразовательные организации и о результатах проведения тестирования детей иностранных граждан, в том числе:

количество детей, представивших в образовательную организацию полный комплект документов и направленных на тестирование;

количество детей, которым было отказано в зачислении в образовательную организацию по причине предоставления неполного комплекта документов;

количество детей, которым было отказано в зачислении в образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест;

количество заявлений, по результатам рассмотрения которых выявлены недостоверные сведения, указанные в документах;

количество детей, успешно прошедших тестирование;

количество детей, не прошедших тестирование;

количество детей зачисленных в общеобразовательные организации, которые успешно прошли тестирование.

7.3.2. Информацию о результатах каждого иностранного гражданина, принимавшего участие в тестировании, в разрезе баллов, полученных за выполнение каждого задания, и информацию об общем количестве полученных баллов. Формы предоставления сведений будут направлены в адрес муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, Минобрнауки РФ.

7.4. Сведения, указанные в пунктах 7.3.1, 7.3.2 настоящего порядка, необходимо предоставлять в динамике (прибавляя текущие показатели к ранее представленным).

7.5. Минобрнауки РФ направляет в Росособрнадзор информацию, указанную в пунктах 7.3.1, 7.3.2 настоящего порядка, ежемесячно в срок до 18 числа.

7.6. Результаты тестирования размещаются Минобрнауки РФ на региональном портале государственных услуг (РПГУ) (при возможности).

8. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ

8.1. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, Минобрнауки РФ создается апелляционная комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии (далее – апелляционная комиссия).

8.2. В апелляционные комиссии не должны быть включены члены Комиссий по тестированию.

8.3. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции по вопросам нарушения порядка проведения тестирования и несогласия с выставленными баллами;

принимает решение (по результатам рассмотрения апелляции) об удовлетворении или отклонении апелляции;

информирует иностранных граждан, подавших апелляции, о принятых решениях не позднее 3-х рабочих дней со дня их принятия.

8.4. Апелляционная комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (каждый член комиссии имеет один голос) путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения апелляционной комиссии должны быть оформлены протоколами.

8.5. Апелляции принимаются в течение трех рабочих дней (с 09:00 до 17:00) на адрес электронной почты: m304@r-19.ru.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9.1. Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

9.2. Иностраный гражданин вправе повторно пройти тестирование, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования, определенным Минобрнауки РХ.

Тестирующей организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование.

9.3. Муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, передается в Минобрнауки РХ информация об иностранных гражданах, у которых по результатам тестирования выявлен недостаточный уровень владения русским языком, не заявившихся по истечении 3-х месяцев на повторное тестирование (не позднее 7 дней по истечении срока), Минобрнауки РХ данная информация передается в Министерство внутренних дел по Республике Хакасия.

9.4. Ответственность за легитимность проведения процедуры тестирования несет руководитель общеобразовательной организации, на базе которой создан пункт прохождения тестирования.