

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Киндирлинская основная общеобразовательная школа»  
имени М.И. Чебодаева**

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МБОУ «Усть-  
Киндирлинская ООШ» имени М.И.  
Чебодаева  
 Ю.Н. Сагатаева  
Приказ № 53 от 06.05.2025г



**Положение о школьном лагере с дневным пребыванием МБОУ «Усть-Киндирлинская  
основная общеобразовательная школа»  
имени М.И. Чебодаева**

**І. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Усть-Киндирлинская основная общеобразовательная школа» имени М.И. Чебодаева в каникулярный период (далее по тексту – школьный лагерь).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».
- 1.3. Школьный лагерь создается и функционирует в период школьных каникул, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся МБОУ «Усть-Киндирлинская основная общеобразовательная школа» имени М.И. Чебодаева. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.4. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Хакасия, организационно-распорядительными документами администрации Бейского муниципального района Республики Хакасия, настоящим Положением, а также уставом МБОУ «Усть-Киндирлинская основная общеобразовательная школа» имени М.И. Чебодаева.
- 1.5. Школьный лагерь создается и функционирует для детей от 6 лет и 6 месяцев до 16 лет включительно. Программа содержания деятельности лагеря должна соответствовать возрастным особенностям обучающихся.
- 1.6. Предметом деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.7. В школьном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. При комплектовании школьного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящие на различных видах учета.

## **II. Основные цели и задачи работы школьного лагеря**

2.1. Школьный лагерь с дневным пребыванием выполняет следующие цели и задачи:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- обеспечение питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

## **III. Организация и основы деятельности школьного лагеря**

3.1. Школьный лагерь открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, после получения санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности и приема лагеря межведомственной комиссией и акта приемки лагеря.

3.2. Обучающиеся принимаются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере. Родители (законные представители) обучающихся подают в адрес руководителя МБОУ «Усть-Киндирлинская основная общеобразовательная школа» имени М.И. Чебодаева заявление о приеме в школьный лагерь. *(приложение №1 к положению)*.

3.3. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей *(приложение № 2 к положению)*.

3.4. В школьном лагере могут создаваться как разновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательной организацией с учетом направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.5. Коллектив школьного лагеря самостоятельно определяет программы работы, основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

3.6. Школьный лагерь с дневным пребыванием:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- организует питание детей;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.7. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.8. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в школьном лагере является:

- отсутствие свободных мест;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в школьном лагере.

#### **IV. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря**

4.1. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н (в ред. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 февраля 2022 N 44н).

4.2. Перед началом работы в школьном лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.4. Расстановку кадров для проведения смены школьного лагеря (административный и педагогический составы) осуществляет руководитель образовательной организации на базе которой функционирует школьный лагерь.

4.5. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в школьном лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

4.6. Руководитель образовательной организации своим организационно – распорядительным документом определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности школьного лагеря, а также за реализацию программы деятельности лагеря.

4.7. Работники определяются из педагогического и обслуживающего состава МБОУ «Усть-Киндирлинская основная общеобразовательная школа» имени М.И. Чебодаева.

4.8. Каждый работник школьного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и приказом о дополнительном распределении должностных обязанностей, осуществляемых работниками в период организации деятельности лагеря.

## **V. Управление и руководство школьным лагерем**

5.1. Общее руководство лагерем на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности осуществляет руководитель образовательной организации (далее по тексту - руководитель ОО).

5.2. Во время отсутствия руководителя ОО по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учётом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Руководитель ОО:

- обеспечивает общее руководство деятельностью школьного лагеря;
- определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности школьного лагеря, а также за реализацию программы деятельности школьного лагеря;
- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и утверждает дополнительные должностные обязанности работников во время организации деятельности школьного лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала школьного лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в школьном лагере;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

5.4. Организацию и деятельность школьного лагеря по всем направлениям в соответствии с Положением о школьном лагере с дневным пребыванием осуществляет начальник школьного лагеря, назначенный приказом руководителя ОО.

5.4.1. начальник школьного лагеря в своей работе подчиняется руководителю ОО.

5.4.2. начальнику школьного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники школьного лагеря.

5.4.3. начальник школьного лагеря исполняет функции в соответствии с должностной инструкцией начальника школьного лагеря.

## **VI. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в школьном лагере**

6.1. Начальник школьного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в школьном лагере.

6.2. Работники школьного лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

6.3. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

- 6.5. Организация питания в школьном лагере основывается на утвержденном примерном 10-дневном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания.
- 6.6. Организация пеших походов и экскурсий, выходов в город проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций образовательной организации.
- 6.7. Работники школьного лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

## **VII. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется за счет средств республиканского, местного бюджетов и родительской платы, установленной на конкретную смену лагеря, согласно Распоряжения Управления по социальным вопросам администрации Бейского муниципального района Республики Хакасия.

**Приложение № 1 к положению о  
школьном лагере с дневным пребыванием  
МБОУ «Усть-Киндирлинская ООШ»  
имени М.И. Чебодаева**

В Отделение по Бейскому району ГКУ РХ  
«УСПН»

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
прописанного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс)

\_\_\_\_\_  
(полный адрес)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(индекс)

\_\_\_\_\_  
(полный адрес)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
когда выдан \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить оплату (полную, частичную) стоимости путевки в части  
набора продуктов питания и расходов на проведение культурно-массовых и  
спортивных мероприятий в лагерь с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ летнюю \_\_\_\_\_ смену  
(наименование лагеря) (весеннюю, летнюю)

для моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_,  
(дата, месяц, год рождения)  
прописанного по адресу: \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы.

Оплату прошу внести на счет администрации учреждения.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_  
(категория ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Приложение № 1 к положению о  
школьном лагере с дневным пребыванием  
МБОУ «Усть-Киндирлинская ООШ»  
имени М.И. Чебодаева**

**ДОГОВОР**

**о взаимоотношениях по организации отдыха детей в лагере дневного пребывания при  
МБОУ «Усть-Киндирлинская ООШ» имени М.И. Чебодаева в каникулярное время**

д. Усть-Киндирла  
2025 г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Киндирлинская основная общеобразовательная организация» имени М.И. Чебодаева, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора школы \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.), являющийся(-ая) отцом, матерью или законным представителем (далее Родитель), учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И. учащегося)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является организация отдыха детей в оздоровительном лагере дневного пребывания «Луч» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Киндирлинская основная общеобразовательная организация» имени М.И. Чебодаева далее «Лагерь», расположенного по адресу Бейский район, д. Усть-Киндирла, ул. Чебодаева, 10, для детей в возрасте от 6,5 лет до 16 лет (включительно) на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. Исполнитель организует отдых в соответствии с Положением о лагере с дневным пребыванием для детей, согласно следующего графика режима работы: с 8.30 до 14.30.

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- организацию двухразового питания;
- организацию и обеспечение эффективной реализации направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- обеспечение отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- развитие творческих способностей ребенка.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать услуги по организации отдыха ребенка, установленные в п. 1.3. настоящего договора в сроки указанные в договоре.

2.1.2. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья ребенка во время нахождения в лагере, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.3. уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.

2.1.4. уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка.

2.1.5. Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья воспитанника, личных данных Заказчиков, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья воспитанника.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Своевременно предоставить документы, необходимые для зачисления в лагерь дневного пребывания (заявление, договор, справку о состоянии здоровья и эпидокружении)

2.2.2. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в лагерь.

2.2.3. Соблюдать режим посещения (время прибытия и убытия) ребенком, который установлен в лагере.

2.2.4. Незамедлительно письменно сообщить Исполнителю о невозможности посещения и причинах непосещения лагеря ребенком.

2.2.5. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3. **Родитель имеет право:**

- на ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере дневного пребывания, в том числе локальными актами лагеря;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения, касающиеся улучшения организации лагеря.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.2. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При неурегулировании спорных вопросов они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой стороне.

6.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>МБОУ «Усть-Киндирлинская ООШ»</b><br/><b>имени М.И. Чебодаева</b><br/><b>Адрес местонахождения:</b><br/>655783, РХ, Бейский район, д.Усть-Киндирла, ул.Чебодаева, 10<br/><b>Почтовый адрес:</b><br/>655783, РХ, Бейский район, д.Усть-Киндирла, ул.Чебодаева, 10<br/><b>телефон 83904432041</b></p> <p>_____/_____.<br/>(подпись) (ФИО)</p> <p>М.П.</p> | <p><b>Родитель:</b> _____</p> <p>_____<br/>(фамилия, имя, отчество родителя)</p> <p>Адрес _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____/_____<br/>Подпись родителя ФИО</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|